

UCHWAŁA NR XXVII/315/2014
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU
z dnia 22 maja 2014 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubrańcu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm. ¹⁾ w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.²⁾ i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.³⁾

Rada Miejska
uchwala, co następuje :

- § 1. Nadać Statut Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubrańcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr XXX/215/2001 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 28 września 2001 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubrańcu (Dz. Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego z 2002 r. Nr 47, poz. 907 z późn. zm. ⁴⁾
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Kazimierz Magos
Kazimierz Magos

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r., poz.645, poz.1318, z 2014 r. poz. 379.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 829.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 423.

⁴ Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 2004 r. Nr 18, poz. 195.

STATUT MIEJSKO - GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LUBRAŃCU

I. Postanowienia ogólne

- § 1. Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Lubrańcu, zwana dalej „ Biblioteką „, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie :
- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - 5) niniejszego statutu.
- § 2. 1. Organizatorem Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Lubraniec,
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury Gminy Lubraniec, podlegającą wpisowi do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora,
3. Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotek i korzysta z pomocy merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.
4. Biblioteka posiada osobowość prawną.
5. Siedzibą biblioteki jest miasto Lubraniec, a terenem jej działalności obszar Gminy Lubraniec w Województwie Kujawsko - Pomorskim.
6. Działalność biblioteki uzupełniają jej filie w Kłobi i Zgłowiączce.
7. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści:
1) Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna
plac Doktora Mariana Szulca 1 , 87 - 890 Lubraniec,
8. Filie biblioteki używają pieczęci podłużnych o treści :
1) Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna
87 - 890 Lubraniec, Filia w Kłobi ,
2) Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna
87 - 890 Lubraniec, Filia w Zgłowiączce.
9. Biblioteka dla potrzeb wewnętrznych (znakowanie książek) używa pieczęci okrągłych zawierających w otoku napis : „ Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna „, a pośrodku miejsce siedziby biblioteki lub filii .
10. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Burmistrz Lubrańca.

II. Cele i zadania biblioteki

- § 3. Podstawowym zadaniem biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Lubraniec.
- § 4. 1. Do szczegółowego zakresu działania Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubrańcu należy :

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych z uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta Lubrańca i regionu,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, wydawniczej i instrukcyjno - metodycznej,
 - 4) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
 - 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami, stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych,
 - 6) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i statystycznych,
 - 7) prowadzenie działalności dokumentującej regionalny dorobek kulturalny,
 - 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
 - 9) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad filiami w Kłobi i Zgłowiączce.
- § 5. Biblioteka może podejmować inne działania określone w przepisach odrębnych, wynikające z potrzeb kulturalno – oświatowych środowiska.

III . Organy biblioteki i jej organizacja

- § 6. 1. Organem zarządzającym biblioteką jest dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności biblioteki, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
 3. Dyrektor jest przełożonym pracowników biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
 4. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Lubrańca w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
 5. Burmistrz Lubrańca jest zwierzchnikiem Dyrektora Biblioteki i wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
 6. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Lubrańca.
- § 7. 1. Biblioteka zatrudnia pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi.
2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor.
 3. Pracownicy biblioteki wynagradzani są według zasad ustalonych w odrębnych przepisach dla pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury.
- § 8. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania w bibliotekach stanowisk bibliotekarskich oraz stanowisk dla specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.
- § 9. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, a także inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Lubrańca działającego w imieniu organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych.

IV. Majątek i finanse

- § 10. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i zawierający plan przychodów, kosztów, remontów i konserwacji środków trwałych, inwestycji i zakupów.
- § 11. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Źródłami finansowania działalności biblioteki są :
- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów,
 - 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) środki z innych źródeł.
3. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty w wysokości określonej w regulaminie organizacyjnym biblioteki a wpływy przeznaczać na cele statutowe.
4. Opłaty mogą być pobierane :
- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne i reprograficzne,
 - 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - 3) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 4) za wydruki komputerowe,
 - 5) za korzystanie z internetu,
 - 6) za wypożyczania międzybiblioteczne,
 - 7) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.
5. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, przeznaczając dochód na działalność statutową.
- § 12. Wysokość rocznej dotacji na prowadzenie działalności kulturalnej biblioteki ustala Rada Miejska w Lubrańcu.
- § 13. Biblioteka sporządza ze swojej działalności sprawozdania finansowe.

V. Postanowienia końcowe

- § 14. 1. Projekt zmiany statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor Biblioteki.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie dla jego nadania.
3. Dyrektor Biblioteki ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu

Kazimierz Młogos
Kazimierz Młogos